

**DECRETO SUPREMO EXENTO N° 157**

**SANTIAGO, 27 de julio 2023**

**V I S T O S:** Lo dispuesto en el Decreto con Fuerza de Ley N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, orgánica constitucional de bases generales de la Administración del Estado; en el Decreto Ley N°2.224, de 1978, del Ministerio de Minería, que crea el Ministerio de Energía y la Comisión Nacional de Energía; en el Decreto con Fuerza de Ley N°4/20.018, de 2006, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de Minería, de 1982, Ley General de Servicios Eléctricos, en materia de energía eléctrica, ("Ley General de Servicios Eléctricos"); en la Ley N°19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; en la Ley N°19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; en el Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento de la Ley N°19.886, en adelante "Reglamento de la Ley N°19.886"; en la Ley N°21.516, de presupuesto de ingresos y gastos del sector público para el año 2023; en la Ley N°20.128, sobre responsabilidad fiscal; en el Instructivo Presidencial N°001, de 2023, sobre buen uso de los recursos fiscales; en la Ley N°19.896, que introduce modificaciones al Decreto Ley N°1.263, de 1975, orgánico de administración financiera del Estado y establece otras normas sobre administración de presupuestos y de personal; en la Resolución Exenta N°55, de 2021, del Ministerio de Energía; en las Resoluciones Exentas N°146A, de 2022, 2A y 53A, ambas de 2023, de la Subsecretaría de Energía; en la solicitud de compra N°00111, del año 2023 de la División de Políticas y Estudios Energéticos y Ambientales; en el certificado de disponibilidad presupuestaria N°C0100, de 2023, del Departamento de Gestión y Presupuestos de la Subsecretaría de Energía; en las Resoluciones N°7, de 2019 y N°14, de 2022, ambas de la Contraloría General de la República; y

**CONSIDERANDO:**

1. Que, corresponde al Ministerio de Energía, de acuerdo con su ley orgánica, elaborar y coordinar los planes, políticas y normas para el buen funcionamiento y desarrollo del sector energético.
2. Que, la Política Nacional de Energía actualizada el año 2022, en texto aprobado por Decreto Supremo N°10, del Ministerio de Energía, de esa anualidad ("PEN"), establece en su segundo pilar específico de la PEN, denominado "*Una nueva forma de construir políticas públicas*" objetivos tendientes a la generación y establecimiento de un nuevo instrumento de planificación estratégica con enfoque territorial. Lo anterior por cuanto su objetivo general N°14 plantea la "Inserción equilibrada en los territorios" y su objetivo específico 14.2 compromete "Promover y apoyar el desarrollo energético a nivel local (comunal y regional), involucrando de forma activa a las comunidades para aprovechar los beneficios de la energía en los territorios".
3. Que, asimismo, el artículo 83 de la Ley General de Servicios Eléctricos, relativo a la planificación energética, señala que la correspondiente a largo plazo "deberá considerar dentro de sus análisis los planes estratégicos con los que cuenten las regiones en materia de energía".
4. Que, para abordar las temáticas precedentemente expuestas se prevé la creación de un nuevo instrumento de planificación estratégica con enfoque territorial para el sector energía, denominados Planes Estratégicos de Energía Regionales. Dichos instrumentos, de carácter indicativo, buscan abordar desde las regiones los desafíos que plantea la visión nacional del sector; integrando a los distintos marcos de decisión existentes, tanto a nivel nacional como regional (políticas, estrategias, planes e instrumentos de ordenamiento, planificación y gestión territorial).

5. Que la Agenda de Energía 2022-2026, en el marco del Eje 5 referido a la Descentralización Energética, establece como línea de trabajo los Instrumentos regionales y locales, donde establece que se desarrollarán “Planes Estratégicos Regionales en materia de energía, con enfoque territorial y acorde a las aspiraciones locales” en al menos 8 regiones hasta el año 2026.
6. Que, en razón de lo anterior, la Subsecretaría de Energía, mediante la Resolución Exenta N°146 A, de 2022, aprobó las bases administrativas, técnicas y sus anexos, y llamó a licitación pública para el desarrollo del estudio denominado “Estudio Plan Estratégico de Energía para la región de Magallanes y de la Antártica Chilena”, publicada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), bajo el ID N°584105-41-LP22, adjudicándose ésta a la Pontificia Universidad Católica de Chile, según consta en la Resolución Exenta N°53A, de 2023, del mismo origen.
7. Que, con fecha 5 de mayo de 2023, la Subsecretaría de Energía y la Pontificia Universidad Católica de Chile, suscribieron el respectivo contrato de prestación de servicios.
8. Que, la Pontificia Universidad Católica de Chile, es hábil para contratar con el Estado, conforme a lo certificado en el Registro de Proveedores, disponible en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y la Subsecretaría de Energía cuenta con presupuesto suficiente para solventar el gasto que irrogue la adquisición del servicio requerido.

#### **DECRETO:**

- I. **APRUEBASE** el contrato de prestación de servicios suscrito entre la Subsecretaría de Energía y la Pontificia Universidad Católica de Chile, cuyo texto íntegro es del siguiente tenor:

#### **“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

#### **ENTRE**

#### **LA SUBSECRETARÍA DE ENERGÍA**

**Y**

#### **Y LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE**

#### **PARA EL DESARROLLO DEL ESTUDIO DENOMINADO “ESTUDIO PLAN ESTRATÉGICO DE ENERGÍA PARA LA REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA”**

En Santiago, a 5 de mayo de 2023, entre la **Subsecretaría de Energía**, R.U.T. N°61.979.830-9, representada por su Subsecretario, don Luis Felipe Ramos Barrera, cédula nacional de identidad N°13.882.502-7, ambos domiciliados para estos efectos en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N°1.449, piso 13, Edificio Santiago Downtown II, comuna y ciudad de Santiago, región Metropolitana de Santiago, en adelante e indistintamente la “Subsecretaría”, por una parte y por la otra, la **Pontificia Universidad Católica de Chile**, R.U.T. N°81.698.900-0, representada para estos efectos, por su Vicerrectora Económica, doña María Loreto Massanés Voguel, cédula nacional de identidad N°10.538.091-7, ambas domiciliada para estos efectos en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N°340, comuna y ciudad de Santiago, Región Metropolitana de Santiago, en adelante e indistintamente el “Contratista”, conjuntamente denominadas las “Partes”, se ha convenido el siguiente contrato de prestación de servicios, en adelante e indistintamente el “Contrato”:

#### **PRIMERA: OBJETO.**

Por el presente instrumento, y en cumplimiento de las Resoluciones Exentas N°146A, de 2022 y N°53A, de 2023, de la Subsecretaría de Energía, se contrata el desarrollo del estudio denominado “Estudio Plan Estratégico de Energía para la región de Magallanes y de la Antártica Chilena” a la Pontificia Universidad Católica de Chile.

## **SEGUNDA: MARCO JURÍDICO.**

La Pontificia Universidad Católica de Chile, acepta la labor y se obliga a ejecutarla de conformidad a las estipulaciones del presente Contrato. Asimismo, forman parte integrante del mismo y, por tanto, deberán ejecutarse las obligaciones de conformidad a lo dispuesto en él, las bases administrativas, técnicas y sus anexos, aprobados mediante Resolución Exenta N°146A, de 19 de diciembre de 2022, de la Subsecretaría de Energía, y la oferta presentada por el Contratista.

Igualmente, las Partes dejan constancia que la presente contratación se enmarca en lo dispuesto en la Ley N°19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, por el Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba su reglamento y por las instrucciones y condiciones de operación del portal de la Dirección de Compras y Contratación Pública para estos efectos, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## **TERCERA: OBJETIVO GENERAL, OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES DEL ESTUDIO.**

El Contratista debe cumplir el objetivo general establecido para esta contratación, consistente en elaborar insumos técnicos, diagnósticos y análisis de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena, junto con orientaciones preliminares para el desarrollo energético, con enfoque territorial e incorporando la dimensión de sustentabilidad, para la elaboración del Plan Estratégico de Energía de la región.

El Contratista, a través de su propuesta técnica, deberá cumplir con el objetivo general planteado precedentemente y con los objetivos específicos del estudio que se señalan a continuación, mediante el cumplimiento o ejecución de las actividades que se detallan:

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a) Proponer al Ministerio de Energía, en base a los insumos entregados por esta secretaría de Estado, información secundaria disponible oficialmente y a los resultados de la **actividad mínima 5**, un **diagnóstico estratégico territorial** que por una parte caracterice y analice las diversas dimensiones que representan la realidad regional con un enfoque energético, y por otra desarrolle un análisis sectorial, en función de los sistemas territoriales de la región.
- b) Identificar, a partir del diagnóstico estratégico territorial del **objetivo específico a)** y a los resultados de la **actividad mínima 5**, **intereses territoriales del sector y sus segmentos**, y **brechas de acceso energético**.
- c) Identificar, en base a información secundaria disponible oficialmente y a los resultados de la **actividad mínima 5**, **variables sociales, territoriales y ambientales** clave que puedan influir sobre el desarrollo energético regional.
- d) Proponer al Ministerio de Energía **lineamientos estratégicos preliminares** para el desarrollo energético regional, que den respuesta a los desafíos que impone la Política Nacional de Energía y la Planificación Energética de Largo Plazo, incorporando la dimensión de la sustentabilidad.
- e) Proponer al Ministerio de Energía **macrozonas energéticas priorizadas (MEP) preliminares**, según se explicita en la **actividad mínima 4**.
- f) Proponer al Ministerio de Energía **áreas de gestión energética (AGE) preliminares**, junto con líneas de gestión complementarias, según se explicita en la **actividad mínima 4**.
- g) Diseñar y ejecutar **actividades participativas** según se explicita en la **actividad mínima 5**.

### **ACTIVIDADES DEL ESTUDIO**

El Contratista deberá realizar al menos las actividades planteadas a continuación:

**Actividad Mínima 1. Propuesta de Diagnóstico Estratégico Territorial**, para el cumplimiento de los **objetivos específico a) y b)**, que levantará las características de la región en base a los sistemas territoriales y condiciones transversales definidas en la Política Nacional de Ordenamiento Territorial, analizará profundamente los componentes del sector y los posibles escenarios energéticos regionales, en sintonía con la planificación energética nacional que será entregada por la contraparte técnica junto con un análisis específico en relación a proyecciones de desarrollo del hidrógeno verde en la región.

El diagnóstico debe concluir con temas claves o críticos que corresponden a aquellas cuestiones relevantes o esenciales, en función del objetivo del Plan, que deben ser considerados o abordados en la toma de decisión, que incluyen los temas de sustentabilidad (sociales, económicos y ambientales).

Este diagnóstico incluye un análisis geoespacial de los aspectos territoriales del sector, asociados a la infraestructura existente y proyectada (incluyendo iniciativas en el marco del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental “SEIA”); los potenciales y aptitudes energéticas; y las brechas de servicios energéticos en la región. Asimismo, incorpora un análisis de los instrumentos de ordenamiento, planificación y gestión territorial vigentes en la región y su incidencia en el sector energético.

**Actividad Mínima 2. Sensibilización regional de los elementos territoriales** a considerar en el desarrollo energético regional, para el cumplimiento del **objetivo específico c)**, identificando su grado de incidencia en el sector:

- a. Identificación de los elementos territoriales presentes en el territorio regional, de tipo natural, cultural, productivo u otros que proponga el Contratista. Como criterio de selección de estos elementos, se considerarán aquellos que tengan información cartográfica existente y oficial.
- b. Valoración de los elementos territoriales identificados previamente, según su grado de incidencia en cada uno de los segmentos del sector energético. Esta valoración debe ser consensuada con la contraparte técnica y utilizará como referencia el Informe de Variables Ambientales y Territoriales (Ministerio de Energía, 2021), junto con la valoración que se levante en los talleres participativos. Esta valoración, además deberá ser expresada cartográficamente, en un mapa de sensibilidad territorial.
- c. Análisis de superposición espacial de los elementos territoriales valorados con la infraestructura energética existente y proyectada, según segmentos del sector energético, y con los recursos energéticos existentes, tales como potenciales de generación de energía renovable y del segmento de combustibles.

**Actividad Mínima 3. Análisis Estratégico**, para el cumplimiento del **objetivo específico d)**, que busca identificar cómo la región puede abordar los desafíos que plantea la Política Nacional de Energía y de la Planificación Energética de Largo Plazo, que contemplará:

- a. Análisis estratégico de los lineamientos de la Política Nacional de Energía, de la Planificación Energética de Largo Plazo, de la Agenda Energética Regional y del marco de referencia estratégico que se identifique. Este análisis busca identificar las potencialidades que tiene la región para abordar los desafíos que imponen la política y planificación sectorial y regional. Para ello, en primer lugar, se debe identificar el marco de referencia estratégico para el análisis, que debe ser consensuado con la contraparte técnica y al menos debe considerar la Estrategia Regional de Desarrollo.
- b. Propuesta de Criterios de Desarrollo Sustentable (CDS): En base al análisis del marco de referencia estratégico, se definirán CDS (al menos uno por cada dimensión de la sustentabilidad, ambiental, social y económica) como marco del desarrollo de las propuestas del Estudio y en particular de los lineamientos energéticos territoriales (LET).
- c. Propuesta de lineamientos energéticos territoriales (LET) preliminares para la región: En base a las potencialidades identificadas en la región y considerando los Criterios de Desarrollo Sustentable (CDS), para el logro de los desafíos que plantean el marco de política, la planificación y la agenda sectorial, se deben proponer los Lineamientos Energéticos Territoriales (LET) preliminares, integrando los resultados del Diagnóstico Estratégico Territorial y del marco de referencia estratégico. Como LET se debe entender aquellos lineamientos estratégicos que tienen una dimensión territorial, con foco energético y pertinencia regional.

**Actividad Mínima 4. Propuesta de una Estructuración Estratégico Territorial del Plan**, para el cumplimiento del **objetivo específico e) y f)**, que comprenda:

- a) **Áreas de Gestión Energética (AGE) preliminares**, que corresponden a una focalización de la gestión territorial energética en la región, con el fin de apoyar la implementación de los LET, abordando las oportunidades y brechas identificadas previamente.

En el marco de las AGEs se deberá considerar propuestas de orientaciones para el desarrollo de Estrategias Energéticas Locales y/o la coordinación con lo que ellas hubiesen establecido. Aquellas medidas de gestión, no territoriales, que surjan de este trabajo, alimentarán el Anexo Regional de la Agenda de Energía en desarrollo por el Ministerio de Energía.

- b) **Macrozonas Energéticas Priorizadas (MEP) preliminares**, que corresponden a zonas territorialmente identificables donde existen recursos para la generación de energía proveniente de fuentes renovables, que son priorizadas con una mirada de largo plazo, en armonía con el territorio y las comunidades, impulsando además el desarrollo local.

**Actividad Mínima 5. Diseño y ejecución de actividades participativas**, para el cumplimiento del **objetivo específico g)**, en base a un mapa de actores y diseño de una estrategia de participación, que defina las metodologías a utilizar en los espacios participativos en función los niveles de participación y según los productos que se espera obtener. Los espacios participativos deben considerar la coordinación con los Órganos de la Administración del Estado y el enfoque de género en su diseño.

El programa debe contemplar en su totalidad:

- a. Tres (3) talleres regionales presenciales, de una duración mínima de entre 2 a 3 horas cada uno:
  - Primer Taller Regional, con el objetivo de informar el inicio del estudio y para desarrollar el trabajo con actores regionales para la **actividad mínima 1**. Esta actividad se estima para 70 personas.
  - Segundo Taller Regional para validar resultados de la **actividad mínima 2 y 3**. Esta actividad se estima para 70 personas.
  - Tercer Taller Regional (Final), con el objetivo de informar los resultados del estudio. Esta actividad se estima para 100 personas.
- b. Ocho (8) talleres provinciales presenciales, de una duración mínima de entre 2 a 3 horas cada uno, divididos en dos rondas de talleres para cada provincia que tendrán como propósito:
  - Primera Ronda Provincial (4 talleres en total, 1 en cada capital provincial) para recabar información útil para la **actividad mínima 1, 2 y 3**. Esta actividad se estima para 25 personas en cada taller.
  - Segunda Ronda Provincial (4 talleres en total, 1 en cada capital provincial) para validar resultados de la **actividad mínima 3** y co construir la propuesta de la **actividad mínimas 4**. Esta actividad se estima para 25 personas en cada taller.
- c. Seis (6) talleres comunales presenciales, de una duración mínima de entre 2 a 3 horas cada uno, en Primavera, Porvenir, Punta Arenas, Río Verde, Laguna Blanca y San Gregorio (1 en cada comuna), que tendrán por objetivo precisar resultados y acuerdos de los talleres realizados a la fecha. Esta actividad se estima para 20 personas en cada taller.
- d. Seis (6) reuniones online con los representantes técnicos de las Municipalidades de Primavera, Porvenir, Punta Arenas, Río Verde, Laguna Blanca y San Gregorio (1 reunión con cada municipio).
- e. Tres (3) talleres online, de una duración mínima de entre 2 a 3 horas cada uno, con los Órganos de la Administración del Estado:
  - Primer Taller para recabar información útil para la **actividad mínima 1, 2 y 3**. Esta actividad se estima para 30 personas.
  - Segundo Taller para presentar los resultados de la **actividad mínima 3** y desarrollar la actividad mínima 4. Esta actividad se estima para 30 personas.
  - Tercer Taller para levantar observaciones respecto de los resultados del Estudio. Esta actividad se estima para 30 personas.
- f. Complementariamente el programa debe contemplar de acuerdo con las etapas de avance, la realización de actividades participativas con grupos focales y/o entrevistas a actores relevantes de la región, de acuerdo con la planificación con contraparte técnica.

Para el diseño de los espacios participativos, se debe considerar al menos las metodologías y herramientas participativas asociadas (cartografía participativa, encuestas en vivo, murales, etc.), guion de las actividades, recursos necesarios, diseño de la convocatoria, etc.

En relación con el equipo de trabajo, el Contratista deberá proporcionar de un moderador(a) de las actividades, facilitadores/as para el desarrollo de la actividad, equipo de apoyo para la logística (incluido el levantamiento de asistencia) y disponer de un(a) profesional encargado(a) como punto focal para el mandante, a efectos de llevar adelante la ejecución de cada actividad.

El Contratista será responsable del diseño y ejecución de las actividades participativas contempladas para el Estudio, incluyendo la convocatoria, el diseño y provisión de materiales para cada actividad, la moderación y facilitación de actividades. Asimismo, el Contratista debe considerar en sus costos, la provisión de un servicio de café para las actividades participativas presenciales solicitadas.

El Contratista también debe considerar en sus costos, el traslado (aéreo, terrestre y/o marítimo, según corresponda), alimentación, alojamiento y/o viáticos que requiera su equipo de trabajo. Por su parte, el Ministerio de Energía proveerá los espacios físicos y sus instalaciones para el desarrollo de las actividades. Eventualmente, de acuerdo con las condiciones de estos espacios, se podrá requerir del apoyo del Contratista en la provisión de equipos computacionales, de proyección y audio. Asimismo, el Contratista deberá proveer los recursos necesarios para implementar estrategias asociadas al enfoque de género.

A partir del registro de participantes, entregado por el mandante, se deberá realizar un análisis cuantitativo de las/os inscritas/os y participantes, así como también realizar el seguimiento a la asistencia a talleres y participación en encuestas. En forma paralela el Contratista deberá permanentemente ir ajustando la base de datos y el registro de la ciudadanía, para completar con la mayor información posible de los convocados.

La calendarización de las actividades debe ser acordada con la contraparte técnica, de acuerdo con el estado de avance del estudio, tras lo cual ratificará o replanteará la calendarización propuesta según agendas de autoridades regionales para su efectiva participación y seguimiento.

Finalmente, previo a la realización de cada actividad, el Contratista debe considerar reuniones preparatorias y un ensayo general on-line.

#### **CUARTA: METODOLOGÍA**

La metodología deberá ser consistente con el cumplimiento de los objetivos y actividades planteados en la **cláusula tercera y los numerales 2, 3 y 4 de las bases técnicas**, la que deberá ser validada por la contraparte técnica de la Subsecretaría. Dicha metodología podrá considerar como referencia:

- Las orientaciones entregadas por la “Guía 2.0 para la Elaboración de Planes Energéticos Regionales. Metodología y Contenidos” (Ministerio de Energía, 2017)
- Lo desarrollado en el marco del Estudio Propuesta de Plan Energético Regional (PER) de la Región Metropolitana de Santiago. Etapa II del Plan Energético Regional, disponible en <http://energiaabierta.cl/>
- Lo publicado por el Ministerio de Energía para los instrumentos de Planificación Energética de Largo Plazo, Estudio de Franjas y Polos de Desarrollo de Generación Eléctrica, disponible en <https://franjas.minenergia.cl/> y <https://energia.gob.cl/polep>

Asimismo, el Contratista deberá proponer herramientas y técnicas que permitan mejorar la metodología de orientación, que sustenten una mejora de los elementos de profundización requeridos, así como una presentación más didáctica, clara, completa y precisa de los análisis y resultados del estudio. El Contratista debe ser claro en los productos y resultados a entregar, ya sea, datos, archivos, tablas, planos, modelamientos, etc.

El Contratista debe ejecutar los servicios contratados de manera coordinada con la contraparte técnica; y conforme a las instrucciones específicas que ésta le imparta para el mejor logro de los objetivos. Lo anterior, sin perjuicio de las reuniones que se estimen convenientes con otros profesionales de interés ligados a la materia objeto de los servicios.

En todo momento, el Contratista debe responder a los requerimientos de información, de avance del trabajo, reuniones y otros, que le solicite la contraparte técnica.

La priorización u orden de tratamiento de los distintos temas a abordar en el estudio serán acordados en conjunto con la contraparte técnica.

#### **1 Reunión de inicio y otras reuniones a realizar en la ciudad de Punta Arenas**

La organización del trabajo para el desarrollo de este estudio comprende una reunión de inicio del proyecto con presencia del Jefe de proyecto y el equipo mínimo dispuesto por el Contratista y la contraparte técnica, a desarrollarse en la ciudad de Punta Arenas, cuyo fin es acordar ajustes a la programación de actividades presentada por el Contratista en su oferta técnica.

El Contratista deberá considerar en su programación reuniones de coordinación y a lo menos una reunión de presentación de cada informe en la ciudad de Punta Arenas, cuyo contenido deberá coordinarse con la contraparte técnica, para considerar un enfoque pedagógico de determinados temas, pues asistirán profesionales de diversas áreas.

## **QUINTA: DE LOS INFORMES**

### **1 Contenido y Plazo de entrega de los Informes**

Entregable	Contenido	Plazo de entrega
<b>Primer Informe</b>	Actividades mínimas 1, 2 y 5, correspondiente a los objetivos específicos a, b, c y g.	Noventa (90) días corridos (*)
<b>Segundo informe</b>	Actividades mínimas 3, 4 y 5, correspondiente a los objetivos específicos d, e, f y g.	Ciento cincuenta (150) días corridos (*)
<b>Tercer informe final y resumen ejecutivo</b>	Todas las actividades mínimas, correspondiente a todos los objetivos específicos.	Doscientos diez (210) días corridos (*)

(\*) Contados desde la fecha que se consigne en el Acta de Inicio de la reunión de inicio y ajuste metodológico que hace referencia el **literal a) de la cláusula séptima y el literal a) del numeral 8.1 de las bases técnicas.**

Cualquier extensión o modificación de plazo que se convengan de común acuerdo entre las Contrapartes Técnicas, deberán formalizarse en los términos establecidos en la **cláusula octava y en el numeral 13 de las bases administrativas.**

### **2 Productos esperados por cada informe y actividades mínimas**

Informe	Actividad	Producto
<b>Primer informe</b>	Propuesta de Diagnóstico Estratégico Territorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento de Propuesta de Diagnóstico</li> <li>- Propuesta de Temas claves o críticos</li> <li>- Análisis Geoespacial</li> <li>- Set cartográfico de análisis, en formato digital, MXD en paquetes de datos (ArcGIS Package), formato gdb y salidas (o layouts) en pdf.</li> </ul>
	Sensibilización regional de los elementos territoriales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación y valoración de elementos territoriales de tipo natural, cultural y productivo.</li> <li>- Mapa de sensibilidad territorial.</li> <li>- Análisis de los instrumentos de ordenamiento, planificación y gestión territorial vigentes.</li> <li>- Análisis Geoespacial de elementos territoriales e instrumentos.</li> <li>- Set cartográfico de análisis, en formato digital, MXD en paquetes de datos (ArcGIS Package), formato gdb y salidas (o layouts) en pdf.</li> </ul>
	Diseño y ejecución de actividades participativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapa de Actores</li> <li>- Estrategia de Participación</li> <li>- Programa de Participación y Difusión</li> <li>- Primer Taller Regional</li> <li>- Primera Ronda de Talleres Provinciales</li> <li>- Taller OAE 1</li> <li>- Grupos focales y/o entrevistas a actores relevantes de la región (según propuesta).</li> <li>- Reporte del Programa de Participación y difusión</li> </ul>
<b>Segundo informe</b>	Análisis Estratégico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marco de referencia Estratégico.</li> <li>- Propuesta de Criterios de Desarrollo Sustentable (CDS)</li> <li>- Potencialidades, desafíos, limitaciones y riesgos de la región para cumplir el marco de política.</li> <li>- Propuesta de Lineamientos energéticos territoriales (LET) preliminares para la región.</li> </ul>
	Propuesta de Estructuración	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuesta de Áreas de Gestión Energética (AGE) preliminares.</li> </ul>

Informe	Actividad	Producto
	Estratégico Territorial del Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuesta de Macrozonas Energéticas Priorizadas (MEP) preliminares.</li> <li>- Set cartográfico de análisis, en formato digital, MXD en paquetes de datos (ArcGIS Package), formato gdb y salidas (o layouts) en pdf.</li> </ul>
	Diseño y ejecución de actividades participativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segundo Taller Regional</li> <li>- Segunda ronda de talleres provinciales</li> <li>- Talleres comunales</li> <li>- Taller OAE 2</li> <li>- Reuniones Municipios Primavera, Porvenir, Punta Arenas, Río Verde, Laguna Blanca y San Gregorio</li> <li>- Grupos focales y/o entrevistas a actores relevantes de la región (según propuesta).</li> <li>- Reporte del Programa de Participación y difusión.</li> </ul>
<b>Tercer informe final y resumen ejecutivo</b>	Síntesis de los resultados aprobados en el Informe de Avance 1 y 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuesta de Lineamientos energéticos territoriales (LET) preliminares para la región.</li> <li>- Propuesta de Áreas de Gestión Energética (AGE) preliminares.</li> <li>- Propuesta de Macrozonas Energéticas Priorizadas (MEP) preliminares.</li> <li>- Propuesta de Medidas para el Anexo Regional de la Agenda de Energía.</li> <li>- Propuesta de orientaciones para Estrategias Energéticas Locales futuras (EEL).</li> <li>- Set cartográfico de análisis, en formato digital, MXD en paquetes de datos (ArcGIS Package), formato gdb y salidas (o layouts) en pdf e impresos.</li> </ul>
	Diseño y ejecución de actividades participativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tercer Taller Regional</li> <li>- Taller OAE 3</li> <li>- Grupos focales y/o entrevistas a actores relevantes de la región (según propuesta).</li> <li>- Reporte del Programa de Participación y difusión.</li> </ul>
	Resumen Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuesta de Criterios de Desarrollo Sustentable (CDS)</li> <li>- Propuesta de Lineamientos energéticos territoriales (LET) preliminares.</li> <li>- Propuesta de Áreas de Gestión Energética (AGE) preliminares.</li> <li>- Propuesta de Macrozonas Energéticas Priorizadas (MEP) preliminares.</li> <li>- Cartografías de síntesis</li> <li>- Reporte del Programa de Participación y difusión</li> </ul>

### 3 Lugar de entrega de los informes

Todos los informes, así como los informes corregidos, deberán ser entregados por el Contratista dentro de plazo y sólo a través de la **Oficina de Partes de la Secretaría Regional Ministerial de Energía Magallanes y de la Antártica Chilena, ubicada en O'Higgins N°693, Punta Arenas**, en horario de atención al público desde las **09:00 horas hasta las 14:00 horas** si corresponde la entrega en formato impreso, o el correo electrónico de la Oficina de Partes de la de la Secretaría Regional Ministerial de Energía Magallanes, [tbarría@minenergia.cl](mailto:tbarría@minenergia.cl) en horario de 9:00 a 16:00 horas, si corresponde a una entrega en formato digital, indicando en el asunto "Número del Informe y versión del mismo a entregar y licitación ID 584105-41-LP22", con copia a la contraparte técnica, en el mismo horario previamente señalado.

Será responsabilidad del Contratista asegurar el ingreso de sus informes dentro del horario de atención de dicha Oficina.

En caso de que el día de entrega de un informe cayese en un día no hábil, esto es, sábados, domingos y festivos, dicha entrega se efectuará al día hábil siguiente.

El atraso en la entrega de cualquier informe podrá originar multas para el Contratista, de acuerdo con lo establecido en el **numeral 1 de la cláusula décimo primera y el numeral 16.1 de las bases administrativas**.



#### 4 Requisitos de los informes

El detalle de los productos entregados en cada informe debe dar total cumplimiento a lo indicado en los objetivos específicos y en las actividades mínimas de las presentes bases e incluir los productos adicionales en caso de haberlos ofertado.

Todos los informes deberán ser presentados en idioma español y además sistematizar la información generada durante la ejecución de los servicios debiendo a su vez ser entregados en el caso de los informes de avance en **tres (3) copias en soporte digital** alojados en dispositivos de almacenamiento portátil, tales como pendrive, CD u otro (formato Word y PDF) y en el caso del informe final, en **cuatro (4) copias en soporte papel y cuatro (4) copias en soporte digital** alojados en dispositivos de almacenamiento portátil, tales como pendrive, CD u otro (formato Word y PDF).

Acompañará los informes la cartografía necesaria según las actividades solicitadas para cada informe. Junto a los informes de avance, la cartografía sólo se entregará en formato digital en **archivo Map package(.mpk) y gdb de ArcGis e impresos en PDF**. No obstante, junto con el informe final, se deberá entregar la totalidad de las cartografías en **formato digital en archivo Map package(.mpk) y gdb de ArcGis e impresos en PDF y cuatro (4) copias impresas en papel**. Asimismo, se solicita adjuntar un índice temático de cartografía temática recopilada, detallando claramente la fuente y año respectivo de la información utilizada.

El cuerpo del informe deberá contener elementos descriptivos esenciales, las propuestas del Contratista y/o los resultados analíticos del trabajo. Respecto de la información fuente utilizada y que pueda ser obtenida por consultas a centros de estudios, bibliotecas, búsquedas en Internet u otros medios de acceso público, ésta deberá formar parte de los anexos de los informes y ser igualmente entregada en soporte digital (formato PDF). Si la información fuente está en un idioma distinto al español, podrá ser presentada en idioma inglés o español.

#### 5 Requisitos para el reporte del Programa de Participación y Difusión

Las actividades participativas y de difusión, serán reportadas en los informes que corresponda y en el Informe Final, según la siguiente pauta de contenidos:

- **Descripción General:** Fecha, lugar de realización, objetivo de la actividad, etc.
- **Asistencia:** Reportar la cantidad de asistentes, registro de asistentes (incluyendo contacto) y clasificación: cantidad/porcentaje de participación femenina, pertenencia a pueblos originarios, presencia de autoridades y organizaciones/instituciones asistentes.
- **Metodología de la actividad:** Breve descripción metodológica y programa de la actividad efectivamente realizado.
- **Resultados:** Dar cuenta de los resultados y conclusiones del taller y en qué actividad solicitada del estudio serán utilizados. Sistematización del proceso de discusión y/o entrevista. Esquemas de síntesis que reflejen las intervenciones sobre las cartografías utilizadas.
- **Registro de la actividad:** Como anexo se entregarán las listas de asistencia a la actividad que contengan un detalle del perfil de los participantes y género, junto con registros del evento (fotografía, audio y/o video en formato digital), todo ello como medio de verificación de la actividad.

Cuando se realicen entrevistas o reuniones de trabajo, también deberán ser reportadas con la misma estructura, en el Informe que corresponda.

#### 6 Observaciones a los informes

La contraparte técnica emitirá, dentro de los **diez (10) días hábiles** posteriores a la recepción del respectivo informe o reporte, un pronunciamiento en relación con aprobar, rechazar o formular observaciones e indicaciones al citado informe. En el caso del informe final, el plazo será de **quince (15) días hábiles**. En todo caso, el informe sólo se entenderá aprobado mediante pronunciamiento en tal sentido, el que podrá ser mediante correo electrónico de la contraparte técnica dirigido al jefe de Proyecto del Contratista.

En el evento que la contraparte técnica realice observaciones al respectivo informe, se dejará constancia escrita de éstas en un **"Acta de Observaciones"**, la cual será remitida al Contratista mediante correo electrónico dirigido al jefe de Proyecto, entendiéndose en este caso notificado el Contratista el mismo día

de la remisión de dicho correo.

El informe corregido deberá ser presentado a la contraparte técnica, para su aprobación definitiva, dentro del plazo fijado para tal efecto en el "Acta de Observaciones", incluyendo una "Minuta de Respuesta a las Observaciones", señalando si éstas se acogen o no; y en qué lugar del informe se puede verificar su corrección. En caso de que no se señale plazo, se aplicará el plazo del **quinto (5) día hábil** siguiente a la fecha de recepción de dichas observaciones, y para el caso del **informe final el plazo será de diez (10) días hábiles**.

La contraparte técnica emitirá, dentro de los **diez (10) días hábiles** posteriores a la recepción del respectivo informe corregido, un pronunciamiento en relación con aprobar o rechazar el citado informe. En el caso del informe final, el plazo será de **quince (15) días hábiles**. En el caso que el informe corregido no cumpla con subsanar las observaciones realizadas por la contraparte técnica, en los tiempos y forma descritos en el Acta de Observaciones, será rechazado y facultará a la Subsecretaría a cursar multas, de acuerdo con lo establecido en la **cláusula décimo primera y en el numeral 16 de las bases administrativas**.

Se deja constancia que los plazos para formular observaciones y realizar las correcciones a los informes no interrumpen ni suspenden los plazos para evacuar el o los informes siguientes, a menos que la magnitud e importancia de las observaciones formuladas sean de tal entidad que no sea posible continuar con el desarrollo de los servicios mientras aquellas no sean subsanadas, lo cual deberá ser señalado por la contraparte técnica mediante comunicación escrita al Contratista, señalando la duración de la interrupción o suspensión, en cuyo caso el cómputo del plazo para la entrega del o los informes siguientes se contará desde la aprobación del informe corregido. La contraparte técnica levantará un Acta dejando constancia de la suspensión o interrupción de los plazos y estableciendo los nuevos plazos para la entrega de los informes posteriores. En caso alguno, el plazo de entrega del informe Final podrá exceder el plazo de vigencia del servicio dispuesto **en la cláusula octava y en el numeral 13 de las bases administrativas**.

El atraso en la entrega del informe corregido facultará a la Subsecretaría a aplicar multas al Contratista.

El término unilateral y anticipado del servicio por incumplimiento, descrito en el párrafo cuarto de este numeral, será informado al Contratista mediante carta certificada dirigida al domicilio señalado en la respectiva oferta.

#### **SEXTA: EQUIPO DE TRABAJO**

El Contratista se encontrará especialmente obligado a que el equipo de trabajo ofrecido en su propuesta sea el que efectivamente realice las funciones y tareas comprometidas en aquella. No se aceptará el reemplazo de ninguno de los integrantes del equipo propuesto, excepto por causas de fuerza mayor, debidamente informadas, justificadas y autorizadas por escrito por la contraparte técnica o por solicitud expresa de la contraparte técnica. Al efecto, el Contratista deberá considerar lo siguiente:

- Tratándose de la jefatura de proyecto, el (la) nuevo jefe(a) de proyecto deberá contar con las mismas competencias, y ser del mismo género si reemplaza a una mujer.
- En el caso de/los profesional/es, deberán cumplir con -al menos- las mismas características académicas del profesional reemplazado y, si la profesional reemplazada es mujer, la reemplazante solo podrá ser del mismo género.

En el caso de detectarse el reemplazo de alguno de los integrantes del equipo de trabajo sin previa notificación y aprobación por parte de la contraparte técnica de la Subsecretaría, se configurará el incumplimiento previsto **en el literal f) de la cláusula décimo primera y en el literal f) del numeral 16.1 de las bases administrativas, debiéndose dar inicio al procedimiento dispuesto en el numeral 2 de la cláusula décimo primera y en el numeral 16.2 de las bases administrativas**, sin perjuicio de que el Contratista dentro del plazo que le informe la contraparte técnica, deberá ajustar el reemplazo a las exigencias dispuestas en el presente numeral, bajo el apercibimiento de entenderse que incurre en un incumplimiento grave de sus obligaciones en los términos establecidos **en el numeral 2.2. letra o) de la cláusula décimo segunda y en el numeral 17.2.2 letra o) de las bases administrativas**.

La solicitud de cambio deberá gestionarse vía correo electrónico con la contraparte técnica, teniendo esta, un plazo de 5 días hábiles para aprobar o rechazar el cambio propuesto. Esta situación, además, deberá consignarse en un acta de acuerdo suscrita entre las partes.

Se exigirá la participación activa de la jefatura de proyecto del estudio y de los integrantes del equipo de profesionales que la contraparte técnica determine en las actividades de ejecución del trabajo encomendado, así como en las reuniones de coordinación con la contraparte técnica, sin perjuicio de las responsabilidades definidas en **el numeral 2 de la cláusula séptima y en el numeral 8.2 de las bases técnicas.**

#### **SÉPTIMA: CONTRAPARTES TÉCNICAS**

##### **1 Contraparte técnica de la Subsecretaría.**

La contraparte técnica quedará conformada por la Subsecretaría y el Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena. Para tales efectos, la contraparte técnica, estará conformada por la Jefatura de la Unidad Ambiental y Territorial de la División de Políticas y Estudios Energéticos y Ambientales o a quien ella designe para tales efectos, la Secretaría Regional Ministerial de Energía de la Región de Magallanes y la Antártica Chilena o a quien ella designe para tales efectos, y la Jefatura de la División de Planificación y Desarrollo Regional del Gobierno Regional de Magallanes y la Antártica Chilena o a quien ella designe para tales efectos, lo cual deberá estar consignado en el **Acta de Inicio** con la individualización de los profesionales integrantes.

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, la Jefatura de la Unidad Ambiental y Territorial de la División de Políticas y Estudios Energéticos y Ambientales o a quien ella designe para tales efectos, será la **coordinadora principal** de la contraparte técnica, para asegurar la adecuada ejecución del servicio, quien además dirimirá las diferencias en los pronunciamientos que disponga dicha contraparte técnica en su conjunto.

Para fines de seguimiento de los servicios contratados, así como para velar por la correcta ejecución de las obligaciones del Contratista, corresponderá a la contraparte técnica de la Subsecretaría de Energía:

- a) Citar al Contratista, mediante correo electrónico enviado a la jefatura de proyecto, a la casilla declarada en el Anexo N° 2A, N° 2B o N° 2C, a una Reunión de Inicio y Ajuste Metodológico, la cual se realizará de manera presencial en la ciudad de Punta Arenas, región de Magallanes y de la Antártica Chilena, debiendo asistir todo el equipo de trabajo del Contratista. De esta reunión se levantará un Acta de Inicio, la que deberá ser suscrita por la contraparte técnica de la Subsecretaría y el Contratista, dejándose constancia de lo obrado, los participantes, casillas de correos electrónicos y teléfonos de las contrapartes técnicas.
- b) Convocar al Contratista a reuniones periódicas para evaluar el estado de avance y calidad de los servicios contratados, revisión de informes y aprobar, observar o rechazar los mismos, lo cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico dirigido al Coordinador.
- c) Proporcionar al Contratista la información disponible y asistencia que requiera para el desarrollo de su trabajo.
- d) Revisar los informes entregados por el Contratista y aprobar, observar o rechazar los mismos, lo cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico dirigido al jefe de Proyecto.
- e) Comunicar a la jefatura de la División de Administración y Finanzas, la constatación de los hechos configurativos de incumplimiento de sus obligaciones contractuales, según lo dispuesto **en la cláusula décimo primera y en el numeral 16 de las bases administrativas.**
- f) Emitir el informe en caso de que proceda la aplicación de una o más multas según lo dispuesto **en el numeral 2 de la cláusula décimo primera y en el numeral 16.2 de las bases administrativas.**

## **2 Contraparte técnica del Contratista.**

Actuará como contraparte técnica del Contratista el/la jefe/a de proyecto, quien desempeñará las tareas que se indican en las bases administrativas y técnicas, quien tendrá, entre otras, las siguientes obligaciones:

- a) Disponer los entregables en las condiciones y plazos establecidos en el **numeral 1 de la cláusula quinta y en el numeral 6.1 de las bases técnicas**, siendo responsable de su contenido.
- b) Salvaguardar el cumplimiento de las condiciones técnicas y administrativas del servicio establecidas en las bases de licitación y las ofertadas, que permitan la correcta ejecución del servicio.
- c) Mantener actualizada la información relativa a la labor encomendada.
- d) Responsabilizarse de la información que le entregue la contraparte técnica de la Subsecretaría, para el buen fin del trabajo encomendado.
- e) Dar a conocer el avance y estado del trabajo encomendado y dar las instrucciones y observaciones pertinentes para su ejecución.
- f) Coordinar las reuniones de trabajo tanto internas del Contratista, como con las demás instancias que se estimen necesarias.

En caso de cambio de cualquiera de las Contrapartes Técnicas, esto deberá ser informado a través de correo electrónico a la Contraparte, entregando los datos del nuevo contacto para facilitar la continuidad de servicios.

### **OCTAVA: VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El contrato comenzará a regir desde la total tramitación del acto administrativo aprobatorio dictado por el Ministerio de Energía y tendrá vigencia hasta el total cumplimiento de las obligaciones que de él emanen. Con todo, el referido plazo **no podrá exceder los trescientos sesenta (360) días corridos**, contados desde la total tramitación del acto administrativo que aprueba el referido contrato, esto es, desde la notificación al Contratista del acto administrativo aprobatorio, de acuerdo con lo establecido en artículo 6 del Reglamento de la Ley N°19.886.

**Excepcionalmente**, por razones de buen servicio, la ejecución podrá iniciarse desde la fecha de suscripción del contrato, **previa aprobación expresa y fundada** del jefe de la División de Políticas y Estudios Energéticos y Ambientales, o quien lo reemplace o subrogue, lo cual constará en un acta de inicio suscrita por éste, la contraparte técnica de la Subsecretaría y el/la jefe(a) de proyecto del Contratista, en la oportunidad prevista en el **literal a) del numeral 1 de la cláusula quinta según lo previsto en el literal a) del numeral 8.1 de las bases técnicas**. No obstante, los pagos que se realizarán según el detalle señalado en el **numeral 2 de la cláusula décima y en el numeral 18.2 de las bases administrativas**, estarán condicionados a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato de que se trata, ello en concordancia con lo dispuesto por la Contraloría General de la República (en sus dictámenes N°78.106 y N°72.213, ambos de 2011), que permite consignar en el mismo acuerdo de voluntades el hecho de que por razones de buen servicio las prestaciones que derivan de él se iniciarán con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo correspondiente.

**No se cursará pago alguno sin que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el contrato de que se trata.**

Los plazos de informes y de actividades que se establezcan en el contrato deberán ser observados a cabalidad, bajo sanción de multas y/o de hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, de acuerdo a lo establecido en las **cláusulas novena y décimo primera y en los numerales 16 y 14 de las bases administrativas**.

No obstante, la contraparte técnica de la Subsecretaría podrá, de oficio o previa solicitud escrita del Contratista, que deberá ser efectuada con una anticipación no menor de **cinco (5) días hábiles**, prorrogar la fecha de entrega de un determinado informe convenido, con tal que ello no implique modificar la vigencia del contrato. De la prórroga que se extienda en virtud de este párrafo, se dejará constancia escrita a través de un acta suscrita por la contraparte técnica de la Subsecretaría y por el/la jefe/a de Proyecto del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, si la prórroga en la fecha de entrega de un determinado informe convenido supone asimismo extender el plazo de vigencia del contrato, ella deberá formalizarse mediante la suscripción del instrumento correspondiente y su aprobación mediante acto administrativo dictado al efecto por la Subsecretaría. En este caso, el Contratista deberá proceder con la renovación de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

Las prórrogas que se concedan en virtud de este numeral deberán ser siempre fundadas.

## **NOVENA: GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

### **1. De la entrega de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del Contrato**

El Contratista tomó a nombre de la Subsecretaría de Energía, R.U.T. N°61.979.830-9, la boleta de garantía N°5086983, del banco Itaú Corpbanca, para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del Contrato de la licitación ID 584105-41-LP22, instrumento pagadero a la vista, irrevocable, con vencimiento al 13 de diciembre de 2024, por la suma de \$5.860.750 (cinco millones ochocientos sesenta mil setecientos cincuenta pesos), equivalentes al 5% del precio del Contrato.

Este documento asegurará que el Contratista cumpla a cabalidad con las obligaciones adquiridas, conforme a las condiciones establecidas en este Contrato, además, del pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores del Contratista.

### **2. Reposición, forma y oportunidad de restitución**

En caso de cobro de esta garantía derivado del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que impone el Contrato, o del incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del Contratista, éste debe reponer la garantía por igual monto y por el mismo plazo de vigencia que la que reemplaza, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados desde el cobro de la primera.

Será responsabilidad del Contratista mantener vigente la garantía de fiel cumplimiento de acuerdo con lo indicado en este numeral. Mientras se encuentre vigente el Contrato celebrado con el Contratista, las reposiciones y renovaciones de esta garantía serán de exclusiva responsabilidad del Contratista.

La restitución de esta garantía será realizada una vez que se haya cumplido su fecha de vencimiento y su retiro será obligación y responsabilidad exclusiva del Contratista. Para la restitución del documento de garantía, se debe coordinar a través del correo electrónico [compras@minenergia.cl](mailto:compras@minenergia.cl).

### **3. Cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del Contrato**

La Subsecretaría de Energía podrá cobrar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, entre otros, en los siguientes casos:

- a) Si del cálculo de las multas a aplicar resultare un monto superior al 10% del precio total de los servicios contratados. En este caso, la sanción a aplicar será el cobro de la garantía y el cobro de la multa hasta por el valor de dicho 10%, según se establece en el numeral 1 de la cláusula décimo primera y en el numeral 16.1 de las bases administrativas.
- b) Incumplimiento de las obligaciones laborales y sociales del Contratista con sus trabajadores.
- c) Cuando el Contratista no pague las multas aplicadas dentro del plazo dispuesto al efecto en el numeral 2 de la cláusula décimo primera y en el numeral 16.2 de las bases administrativas.
- d) En caso de configurarse un incumplimiento grave de las obligaciones impuestas por el contrato y por las bases, lo cual además facultará a la Subsecretaría a aplicar lo establecido en el numeral 2.2. de la

**cláusula décimo segunda y en el numeral 17.2.2. de las bases administrativas** en relación con el término anticipado del contrato.

e) Las demás causales que establezcan las bases, la Ley N°19.880 y su reglamento.

En observancia a lo dispuesto en el artículo 79 ter del Reglamento de la Ley N°19.886, constatada la concurrencia de algunas de las causales previamente señaladas, la contraparte técnica de la Subsecretaría lo comunicará a la jefatura del Departamento de Administración, la cual notificará al Contratista mediante correo electrónico dirigido a la casilla declarada en el **Anexo 2A, 2B o 2C**, según el caso, informándole la ocurrencia de los hechos constitutivos de la causal y el plazo para formular descargos. A partir de la recepción del correo electrónico referido, el Contratista dispondrá del plazo de dos (2) días hábiles para formular sus descargos, mediante correo electrónico dirigido a la misma casilla electrónica del correo recibido, acompañando todos los antecedentes que respalden sus alegaciones. La no recepción de los correos electrónicos por razones no imputables a la Subsecretaría será de responsabilidad exclusiva del Contratista.

Transcurrido el plazo señalado, la jefatura del Departamento de Administración o el/la funcionario que ésta designe, elaborará un informe con los antecedentes de que disponga y/o que el Contratista haya aportado, el cual será visado por la jefatura de la División de Administración y Finanzas, y luego remitido a la División Jurídica para la elaboración de la correspondiente resolución fundada del Subsecretario de Energía, mediante la cual, se resolverán los descargos formulados y, en su caso, se dispondrá la ejecución de la garantía regulada en el presente numeral.

Esta resolución se notificará al representante legal del Contratista por medio de correo electrónico, entendiéndose notificada el día de su envío. Respecto a esta decisión, procederán los recursos que al efecto dispone la Ley N°19.880.

#### **DÉCIMA: PRESUPUESTO MÁXIMO DISPONIBLE; PRECIO DEL CONTRATO Y MODALIDAD DE PAGO**

El precio del contrato será la suma única y total de **\$117.215.000.- (ciento diecisiete millones doscientos quince mil pesos), impuestos incluidos.**

La modalidad de pago del precio del contrato es la siguiente:

##### **1.- Previo a la emisión de la factura**

El Contratista deberá remitir a la Subsecretaría de Energía, a través de la casilla electrónica [oficinadepartes@minenergia.cl](mailto:oficinadepartes@minenergia.cl), los entregables descritos en el **numeral 1 de la cláusula quinta y en el numeral 6.1 de las bases técnicas**. Asimismo, deberá presentar el correspondiente F30-1 "Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales", de la Dirección del Trabajo, vigente al momento de su presentación, es decir no podrá tener una antigüedad superior a 30 días corridos anteriores a la fecha de envío de los entregables previamente señalados.

La Subsecretaría validará el entregable y verificará que el Contratista se encuentra al día en el pago de sus obligaciones laborales y previsionales, en un plazo máximo de diez (10) o quince (15) días hábiles contados desde su recepción, según corresponda el informe N°1, N°2 o N°3. Se entenderá que un reporte se encuentra totalmente aprobado, cuando la contraparte técnica de la Subsecretaría no presente observaciones por corregir.

Notificada la contraparte técnica del Contratista, mediante correo electrónico, de la total aprobación del correspondiente reporte, ésta podrá emitir la correspondiente facturación, según el procedimiento descrito en el **numeral 2. de esta cláusula en relación con el numeral 18.2 de las bases administrativas**.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley N°19.886, en caso que el Contratista registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago, producto de la ejecución de los servicios deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el Contratista acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad de la ejecución de los

mismo, con un máximo de seis (6) meses. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del Contratista seleccionado dará derecho a la Subsecretaría a poner término anticipado a los servicios, de conformidad a lo estipulado en el numeral 2.3. de la cláusula décimo segunda y en el numeral 17.2.3. de las bases administrativas.

## 2.- Facturación y gestión de pago

El servicio contratado se pagará contra entrega, presentación y aprobación del informe correspondiente, el cual deberá ser validado por la contraparte técnica de la Subsecretaría, considerando los porcentajes que se señalan a continuación:

Pago	Producto	Porcentaje de pago
1	Primer Informe.	35% del precio del contrato, impuestos incluidos en caso de aplicar.
2	Segundo Informe.	35% del precio del contrato, impuestos incluidos en caso de aplicar
3	Tercer Informe Final, Anteproyecto y Resumen Ejecutivo.	30% del precio del contrato, impuestos incluidos en caso de aplicar

El pago por los servicios contratados se realizará dentro de los treinta (30) días corridos siguientes a la fecha de ingreso del correspondiente Documento Tributario Electrónico (DTE) al sistema Acepta (sistema de pago centralizado del Estado), y, una vez que la contraparte técnica de la Subsecretaría haya otorgado la correspondiente recepción conforme, mediante correo electrónico dirigido a [recepcioninformes@unipenergia.cl](mailto:recepcioninformes@unipenergia.cl). Para este efecto, el Contratista deberá verificar de forma previa al envío de la boleta o factura, lo siguiente:

- Que las órdenes de compra se encuentren ACEPTADAS, en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- Que las órdenes de compra se encuentren en estado RECEPCIÓN CONFORME, en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- Que las facturas o boletas sean emitidas a nombre de la Subsecretaría, RUT N°61.979.830-9, a través de la plataforma del Servicio de Impuestos Internos (SII). Deberá indicarse en la referencia (campo 801) el ID de la Orden de Compra (OC). Si se utiliza un sistema de facturación electrónico distinto al del SII, deberá asegurarse que el mismo realice el envío del documento tributario electrónico (DTE) en formato XML al correo [dipresrecepcion@custodium.com](mailto:dipresrecepcion@custodium.com).

Cumpliendo lo anterior, el pago se realizará dentro de los treinta (30) días corridos siguientes.

Los montos comprometidos para los años siguientes, si los hubiere, quedarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria de la Subsecretaría, conforme lo que establezcan las respectivas leyes de presupuestos para el sector público.

## DÉCIMO PRIMERA: MULTAS

### 1. Incumplimientos

Constatada la configuración de cualquiera de los siguientes incumplimientos por parte del Contratista, la Subsecretaría de Energía dará inicio al procedimiento de aplicación de multas consignado en el numeral 2. siguiente:

Letra	Incumplimiento	Sanción	Medio de verificación
a)	Atraso en la entrega del primer y/o segundo informe de acuerdo con el plazo establecido en el numeral 1 de la cláusula quinta y en el numeral 6.1 de las bases técnicas.	2,5 UTM por día corrido de atraso, contados desde el cumplimiento del plazo establecido en el numeral 1 de la cláusula quinta y en el numeral 6.1 de las bases técnicas, con tope de 15 días corridos en cada uno de los informes. Superado el tope anterior, la Subsecretaría podrá disponer el término anticipado del contrato, de conformidad a lo señalado en el	Informe de la contraparte técnica de la Subsecretaría

Letra	Incumplimiento	Sanción	Medio de verificación
		literal f) del numeral 2.2. de la cláusula décimo segunda y en el literal f) del numeral 17.2.2 de las bases administrativas.	
b)	Atraso en la entrega de las correcciones de los informes, de acuerdo con el plazo establecido en el numeral 6 de la cláusula quinta y en el numeral 6.6 de las bases técnicas.	2 UTM por día corrido de atraso, contados desde el cumplimiento del plazo establecido en el numeral 6 de la cláusula quinta y en el numeral 6.6 de las bases técnicas, con tope de 5 días hábiles o el plazo definido en el "acta de observaciones" emitido por la contraparte técnica del servicio, en cada uno de los informes. Superado el tope de 5 días hábiles respecto del plazo de entrega comprometido, el Servicio podrá disponer el término anticipado del contrato, de conformidad a lo señalado en el literal f) del numeral 2.2. de la cláusula décimo segunda y en el literal f) del numeral 17.2.2 de las bases administrativas.	
c)	Atraso en la entrega del tercer informe, de acuerdo con el plazo establecido en el numeral 1 de la cláusula quinta y en el numeral 6.1 de las bases técnicas.	5 UTM por día corrido de atraso, contados desde el cumplimiento del plazo establecido en el numeral 1 de la cláusula quinta y en el numeral 6.1 de las bases técnicas, con tope de 20 días corridos. Superado el tope anterior, el Servicio podrá disponer el término anticipado del contrato, de conformidad a lo señalado en el literal f) del numeral 2.2. de la cláusula décimo segunda y en el literal f) del numeral 17.2.2 de las bases administrativas.	
d)	Atraso en la entrega de las correcciones del tercer informe y resumen ejecutivo, de acuerdo con el plazo establecido en el numeral 6 de la cláusula quinta y en el numeral 6.6 de las bases técnicas.	5 UTM por día corrido de atraso, contados desde el cumplimiento del plazo establecido en el numeral 6 de la cláusula quinta y en el numeral 6.6 de las bases técnicas, con tope de 10 días hábiles o el plazo definido en el "acta de observaciones" emitido por la contraparte técnica del servicio. Superado el tope anterior, el Servicio podrá disponer el término anticipado del contrato, de conformidad a lo señalado en el literal f) del numeral 2.2. de la cláusula décimo segunda y en el literal f) del numeral 17.2.2 de las bases administrativas.	
e)	Deficiencia en la calidad de alguno de los informes, luego de efectuada(s) la(s) instancia(s) de correcciones permitidas.	10 UTM en caso de deficiencias de fondo <sup>(*)</sup> no subsanadas luego de la segunda iteración de correcciones.  5 UTM en caso de deficiencias de forma <sup>(**)</sup> no subsanadas luego de la segunda iteración de correcciones.  De persistir las deficiencias en la segunda revisión realizada por la contraparte técnica, la Subsecretaría evaluará el término anticipado de contrato. Lo anterior, sin perjuicio de los topes de multas por calidad de los informes según se establecen en los literales l) y m) del numeral 2.2. de la cláusula décimo segunda y en los literales l) y m) ambos del numeral 17.2.2 de las bases administrativas.	
f)	Cambios en el equipo de trabajo no autorizados por la contraparte técnica de la Subsecretaría.	10 UTM por cambio sin autorización del/a jefe/a de proyecto.  5 UTM por cambio sin autorización de algún otro profesional del equipo mínimo.  Las condiciones de cambio se establecen en la cláusula séptima y en el numeral 7 de las bases técnicas.	

(\*) Se entenderá como **deficiencia de fondo** a cualquier aspecto de redacción contenido en el informe, que afecte la calidad técnica del trabajo realizado, así como a su comprensión y entendimiento, incluyendo errores y omisiones que podrían tender a confundir al lector o tergiversar las opiniones vertidas en la redacción. También se considerarán como error de fondo las deficiencias en las citas y fuentes de información utilizadas.

(\*\*) Se entenderá como **deficiencia de forma** a un conjunto considerable de características visuales que afecte la prolijidad del informe en cuanto a sangrías, espacios, tabulaciones, tamaños y tipografías de letra, enumeración de capítulos, ortografía y cualquier otro aspecto de formato del documento.

(\*\*\*) La Unidad Tributaria Mensual, será calculada en pesos chilenos considerando el valor mensual vigente a la fecha de notificación del acto administrativo que impone la multa, según registros del Servicio de Impuestos Internos.



Con todo, si las multas cursadas acumuladas superan el 10% del monto total del contrato, la Subsecretaría de Energía podrá dar término anticipado al contrato y podrá dar curso al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

## **2. Reglas generales en cuanto a la aplicación de multas**

Constatado el incumplimiento, la contraparte técnica de la Subsecretaría notificará este hecho a la jefatura del Departamento de Administración, quien notificará al Contratista mediante correo electrónico dirigido a la casilla declarada en el **Anexo 2A, 2B o 2C**, según el caso, informándole la ocurrencia de los hechos constitutivos de la infracción, el plazo para formular descargos y el monto de la multa asociada. A partir de la recepción del correo electrónico referido, el Contratista dispondrá del plazo de dos (2) días hábiles para formular sus descargos—mediante correo electrónico dirigido a la misma casilla electrónica del correo recibido—acompañando todos los antecedentes que respalden sus alegaciones. La no recepción de los correos electrónicos por razones no imputables a la Subsecretaría será de responsabilidad exclusiva del Contratista.

Transcurrido el plazo señalado, la jefatura del Departamento de Administración, elaborará un informe con los antecedentes de que disponga y/o que el Contratista haya aportado, el cual será visado por la jefatura de la División de Administración y Finanzas, y luego remitido a la División Jurídica para la elaboración de la correspondiente resolución fundada del Subsecretario de Energía, mediante la cual, se resolverán los descargos formulados y, en su caso, se impondrá la multa y, se señalará la forma de pago.

Esta resolución se notificará al representante legal del Contratista por medio de correo electrónico, entendiéndose notificada el día de su envío. Respecto a esta decisión, procederán los recursos que al efecto dispone la Ley N°19.880.

El Contratista deberá pagar las multas aplicadas dentro de los 10 (diez) días hábiles, contados desde la fecha de notificación del acto que las impone. En caso de que el Contratista no pague la multa, en tiempo y forma, la Subsecretaría podrá poner término anticipado al contrato de acuerdo con lo dispuesto en el **literal e) del numeral 2.2 de la cláusula décimo segunda y en el literal e) del numeral 17.2.2 de las bases administrativas**, ejecutar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato e, iniciar las acciones legales que estime pertinentes.

Con todo, la Subsecretaría podrá eximir total o parcialmente de la aplicación de multas al Contratista cuando los plazos de cumplimiento de los servicios hayan sido extendidos por orden suya, o bien, si el Contratista no ha podido dar cumplimiento a los mismos por caso fortuito o fuerza mayor o por falta de un antecedente, visación, informe o instrucción de la contraparte técnica de la Subsecretaría. Dichas circunstancias deberán alegarse por el Contratista en la etapa de descargos y, acreditarse acompañando los respectivos antecedentes justificativos.

Corresponderá a la contraparte técnica de la Subsecretaría dar cuenta del comportamiento contractual del Contratista, dando inicio al procedimiento precedentemente descrito y verificando que el acto que imponga la multa, en su caso, se informe mediante el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 96 bis del Reglamento de la Ley N°19.886.

## **DÉCIMO SEGUNDA: MODIFICACIÓN Y TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO**

### **1. Modificación del contrato**

La Subsecretaría podrá modificar el contrato, de acuerdo con las causales dispuestas en el artículo 77 del Reglamento de la Ley N°19.886.

### **2. Término anticipado del contrato**

La Subsecretaría está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del Contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el Contratista, en caso de configurarse cualquiera de las causales dispuestas en el artículo 77 del Reglamento de la Ley N°19.886, especialmente, las siguientes:

## **2.1. Por mutuo acuerdo de las partes**

## **2.2. Por incumplimiento grave de las obligaciones**

Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del Contratista de las obligaciones correspondientes a la prestación del servicio, descritas en las bases de licitación, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la Subsecretaría de Energía un perjuicio significativo en el cumplimiento de sus funciones, tales como:

- a) Por infracción del deber de confidencialidad de conformidad con lo establecido en la **cláusula décimo quinta y en el numeral 15 de las bases administrativas**.
- b) La negativa, sin causa justificada, de prestar cualquiera de los servicios que hubiere comprometido en su oferta, que sean procedentes, y cuya negativa signifique un claro perjuicio para la Subsecretaría.
- c) Si el Contratista tiene actualmente la calidad de deudor en un procedimiento concursal de liquidación o le son protestados documentos comerciales que se mantuvieren impagos por más de sesenta (60) días o no fueren debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- d) Si el Contratista se encuentra en estado de notoria insolvencia, a menos que se caucione el cumplimiento del Contrato.
- e) En caso de que habiéndose requerido el pago de una multa en los términos del **numeral 2 de la cláusula décimo primera y en el numeral 16.2 de las bases administrativas**, el Contratista no la pague, en tiempo y forma.
- f) Por exceder alguno de los topes de multas establecidos en el **numeral 1 de la cláusula décimo primera y en el numeral 16.1 de las bases administrativas**.
- g) Por cualquier hecho imputable al Contratista que dificulte o haga imposible la ejecución de los servicios o impidan el cumplimiento de los objetivos, requerimientos mínimos del servicio y especificaciones técnicas, obligaciones de la contraparte técnica del Contratista y metodología de trabajo, establecidos en los **numerales 2, 3, 4, 5 y 6 de la cláusula cuarta y en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 de las bases técnicas**.
- h) Por infracción grave a los estándares de probidad, de conformidad a lo establecido en la **cláusula décimo cuarta y en el numeral 20 de las bases administrativas**.
- i) Si a juicio de la contraparte técnica de la Subsecretaría, el Contratista no está ejecutando el contrato de acuerdo con lo establecido en las bases y sus anexos, que forman parte de la licitación.
- j) Si el Contratista, sus representantes, o el personal dependiente de aquél, no observaren el más alto estándar ético exigible, durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:
  - Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal adscrito a la Subsecretaría de Energía, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo Contratista y la Subsecretaría de Energía.
  - Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la ejecución de los servicios objeto de la presente licitación.
  - Tergiversar hechos, con el fin de influenciar la ejecución.
- k) En caso de que la multa por “deficiencias de fondo” en la calidad de los informes sea igual o superior 20 UTM acumuladas.
- l) En caso de que la multa por “deficiencias de forma” en la calidad de los informes sea igual o superior 20 UTM acumuladas.

- m) En el caso que se acredite, por parte de la Subsecretaría, que el Contratista incurrió en plagio, como también en la copia o reproducción no autorizada de publicaciones, productos de investigación o trabajos académicos.
- n) En caso de que se acredite por parte de la Subsecretaría la ejecución por terceros de la presente contratación en infracción de lo dispuesto **en la cláusula décimo tercer y en el numeral 19 de las bases administrativas.**
- o) En caso de que el Contratista no corrija dentro del plazo informado por la contraparte técnica, el reemplazo realizado en consistencia con las exigencias establecidas **en la cláusula séptima y en el numeral 7 de las bases técnicas.**

**2.3. Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos (2) años, a la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis (6) meses.**

**2.4. En caso de no reposición de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, ante el evento de haber sido debida y fundamente cobrada por la Subsecretaría de Energía, en un plazo de quince (15) días hábiles desde su cobro.**

**2.5. La comprobación de que el Contratista, al momento de presentar su oferta contaba con información o antecedentes relacionados con el proceso de diseño de las bases, encontrándose a consecuencia de ello en una posición de privilegio en relación con el resto de los oferentes, ya sea que dicha información hubiese sido conocida por el Contratista en razón de un vínculo laboral o profesional entre éste y la Subsecretaría de Energía o bien, como resultado de prácticas contrarias al ordenamiento jurídico.**

**2.6. Perder la condición de hábil en el Registro de Proveedores del Estado por causal de inhabilidad sobreviniente establecida en el artículo 4° inciso 1° de la Ley N°19.886, el Contratista no regularice dicha situación en un plazo de treinta (30) días corridos desde que pierde dicha calidad. En el caso de una UTP, aplicará si esa condición sobreviene a cualquiera de sus integrantes.**

**2.7. Por agotarse de disponibilidad presupuestaria. Las obligaciones emanadas del Contrato terminarán automáticamente al agotarse la disponibilidad presupuestaria aprobada para esta adquisición, de acuerdo con lo establecido en la cláusula décima y en el numeral 12 de las bases administrativas.**

**2.8. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.**

### **3 Reglas generales**

El término anticipado del contrato por la concurrencia de alguna de las causales asociadas a incumplimiento del Contratista y señaladas **en el numeral 2.2 de la cláusula décimo segunda y en el numeral 17.2.2 de las bases administrativas**, se sujetará al siguiente procedimiento:

Constatado la concurrencia de la causal, la contraparte técnica de la Subsecretaría, lo comunicará a la jefatura de la División de Administración y Finanzas, la cual, notificará al Contratista mediante correo electrónico dirigido a la casilla declarada en el Anexo 2A, 2B o 2C, según el caso, informándole la ocurrencia de los hechos constitutivos de la causal y, el plazo para formular descargos. A partir de la recepción del correo electrónico referido, el Contratista dispondrá del plazo de dos (2) días hábiles para formular sus descargos —mediante correo electrónico dirigido a la misma casilla electrónica del correo recibido—acompañando todos los antecedentes que respalden sus alegaciones. La no recepción de los correos electrónicos por razones no imputables a la Subsecretaría será de responsabilidad exclusiva del Contratista.

Transcurrido el plazo señalado, la jefatura del Departamento de Administración o el/la funcionario que ésta designe, elaborará un informe con los antecedentes de que disponga y/o que el Contratista haya aportado, el cual será visado por la jefatura de la División de Administración y Finanzas, y luego remitido a la División Jurídica para la elaboración de la correspondiente resolución fundada del Subsecretario de

Energía, mediante la cual, se resolverán los descargos formulados y, en su caso, se dispondrá el término anticipado del contrato.

Esta resolución se notificará al representante legal del Contratista por medio de correo electrónico, entendiéndose notificada el día de su envío. Respecto a esta decisión, procederán los recursos que al efecto dispone la Ley N°19.880.

Habiéndose puesto término anticipado al contrato por cualquiera de las causales señaladas en el numeral 2.2. de la cláusula décimo segunda y en el numeral 17.2.2 de las bases administrativas, la Subsecretaría podrá cobrar y hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, administrativamente y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo con el procedimiento que corresponda, según su naturaleza. Todo lo anterior se entenderá sin perjuicio de las demás acciones legales que le puedan corresponder a la Subsecretaría en contra de dicho Contratista.

Finalmente, y conforme a lo indicado en la letra b) del artículo 8° de la Ley N°19.886, en concordancia con lo estipulado en el número 2 del artículo 10 del reglamento de dicha ley, en caso de término anticipado del contrato la Subsecretaría podrá, si así lo estima conveniente, contratar en forma directa al siguiente oferente mejor evaluado o bien a otro proveedor, para el sólo efecto de finalizar con la cobertura requerida, en los términos y condiciones estipulados en dichos cuerpos legales.

Se comunicará el comportamiento del Contratista a la Dirección de Compras y Contratación Pública de conformidad al artículo 96 del Reglamento de la Ley N°19.886.

El término anticipado del contrato por la concurrencia de alguna de las causales no asociadas a incumplimiento del Contratista y señaladas en los numerales 2.1 y 2.3 a 2.8 de la cláusula décimo segunda y en los numerales 17.2.1 y, 17.2.3 a 17.2.8 de las bases administrativas, se formalizará mediante resolución fundada, la cual, le será notificada al Contratista mediante correo electrónico dirigido a la casilla declarada en el Anexo 2A, 2B o 2C, según el caso.

#### **DÉCIMO TERCERA: DE LA PROHIBICIÓN DE CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.**

El Contratista no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del Contrato. Ello, sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de la prestación de los servicios podrán transferirse de acuerdo con las normas del derecho común.

Asimismo, por tratarse de servicios especiales contratados en consideración a la capacidad e idoneidad del Contratista, no podrá concertarse con terceros la subcontratación parcial ni total.

#### **DÉCIMO CUARTA: ESTÁNDARES DE PROBIDAD.**

El Contratista deberá observar, durante el periodo previo a la firma del contrato y durante toda la época de ejecución de éste, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Los estándares de probidad exigibles a el personal de apoyo, por lo tanto, deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la Ley N°18.575, orgánica constitucional de bases generales de la administración del Estado y a la Ley N°20.880, sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses.

#### **DÉCIMO QUINTA: CONFIDENCIALIDAD- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES - SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

Todo tipo de información que proporcione la Subsecretaría, relacionada con la ejecución del servicio a contratar de acuerdo con estas bases, sólo podrá ser utilizada en forma exclusiva y restringida por el Contratista y para los fines de éste.

En consecuencia, no podrá divulgar y/o entregar a terceros, ni aun bajo pretexto de haber terminado el/los contrato/s, por cualquier causa, los datos proporcionados y será de su responsabilidad disponer de los

medios necesarios para impedir que otra persona o entidad acceda y/o utilice la información proporcionada o haga un uso distinto al previsto por la Subsecretaría y/o por el titular de los datos o antecedentes al momento de prestar su autorización o consentimiento.

Esta prohibición no cesa con el término de los servicios licitados.

La divulgación, por cualquier medio, de la información antes referida, por parte del Contratista y/o sus trabajadores o dependientes, durante la vigencia de los servicios, o después de su finalización, dará lugar a la Subsecretaría para entablar las acciones judiciales que correspondan, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos que hayan ejecutado sus empleados o dependientes, y quienes resulten responsables.

En estos casos, la Subsecretaría podrá hacer efectiva la responsabilidad del Contratista. Para efectos de dar cumplimiento a lo señalado precedentemente, el Contratista deberá:

- a) Limitar la entrega o divulgación de toda información proporcionada por la Subsecretaría relacionada con la ejecución del servicio, sólo a aquellos funcionarios, empleados o prestadores de servicios que estrictamente tengan la necesidad de conocerla en el cumplimiento de su trabajo o labor.
- b) Incorporar en los contratos de trabajo o de prestación de servicios de todos los funcionarios, empleados o prestadores de servicios que tengan o puedan tener acceso a este tipo de información, la prohibición e imposibilidad absoluta de transmitirla, divulgarla, cederla y/o copiarla total o parcialmente.
- c) Incorporar en los contratos de trabajo o de prestación de servicios de todos los funcionarios, empleados o prestadores de servicios que tengan o puedan tener acceso a este tipo de información, la obligación de cumplir con el deber de confidencialidad y reserva que la presente licitación impone, adoptando todas las medidas preventivas necesarias para evitar el acceso a terceros a la información señalada anteriormente.
- d) Adoptar las medidas de seguridad necesarias para evitar el robo de información o el acceso a ella por parte de terceros no autorizados.
- e) Capacitar a todo su personal sobre la forma de cumplir con la obligación de velar por la protección de los datos personales y la seguridad de la información a que tengan o puedan tener acceso debido a la prestación de los servicios, haciendo hincapié en que toda solicitud de información que reciban a título personal o como parte de la empresa.

Finalmente, se deja constancia que la Subsecretaría de Energía se rige por el principio de transparencia en el ejercicio de la función pública en los términos de la Ley N°20.285 y, además, por las normas contenidas en la Ley N°19.628, por lo que las peticiones de información que se le formulen sobre antecedentes del Contratista relativos a esta adquisición y/o sobre las personas que les prestan servicios y/o las personas cuyos datos o antecedentes formen parte de los registros o bases de datos a que tenga acceso, se resolverá con sujeción a las normas contenidas en ambos textos legales.

#### **DÉCIMO SEXTA: PACTO DE INTEGRIDAD**

El Contratista declara que, por el sólo hecho haber participado en la licitación, así como en la posterior ejecución del presente contrato de ser adjudicado, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes.

Especialmente, el Contratista acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos, los cuales se extenderán a la ejecución contractual:

- a. El Contratista se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos

que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la adjudicación y ejecución del presente contrato.

- b. El Contratista se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
- c. El Contratista se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de esta.
- d. El Contratista se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- e. El Contratista manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y el contrato que de ellos derivase.
- f. El Contratista se obliga y acepta asumir las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- g. El Contratista reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- h. El Contratista se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.
- i. El Contratista se compromete a no infringir los derechos humanos de terceros y a hacerse responsable respecto de las eventuales infracciones a dichos derechos, en la medida que le sean imputables, de acuerdo con lo señalado en los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas elaborados por Naciones Unidas y aprobados por Chile.

#### **DÉCIMO SÉPTIMA: DOMICILIO Y JURISDICCIÓN.**

Para todos los efectos legales las Partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago de Chile y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

#### **DÉCIMO OCTAVA: NOMBRAMIENTO Y PERSONERÍA.**

El nombramiento de don **Luis Felipe Ramos Barrera** como Subsecretario de Energía, consta en el Decreto Supremo N°6A, de fecha 10 de marzo de 2023, del Ministerio de Energía.

La personería de doña **María Loreto Messanés Vogel**, como representante de la Pontificia Universidad Católica de Chile, consta en escritura pública otorgada con fecha 1 de abril de 2020, otorgada ante doña Valeria Ronchera Flores, notario público titular de la Décima Notaría de Santiago, repertorio N°2.511 de 2020.

**DÉCIMO NOVENA: EJEMPLARES.**

El presente Contrato se firma en dos (2) ejemplares de idéntico tenor, quedando uno de ellos en poder del Contratista y dos en poder de la Subsecretaría.”

En señal de conformidad las Partes firman:

Luis Felipe Ramos Barrera  
Subsecretario de Energía

María Loreto Messanés Vogel  
Representante legal  
Pontificia Universidad Católica de Chile

- II. **IMPÚTESE** el gasto que irrogue el contrato de prestación de servicios suscrito entre la Subsecretaría de Energía y la Pontificia Universidad Católica de Chile, con fecha 5 de mayo de 2023, que por este acto se aprueba, ascendente a la suma única y total de **\$117.215.000.- (ciento diecisiete millones doscientos quince mil pesos)**, impuestos incluidos a la Partida 24, Capítulo 01, Programa 06, Subtítulo 22 “Bienes y Servicios de Consumo”, Ítem 11 “Servicios Técnicos y Profesionales”, Asignación 001 “Estudios e Investigaciones”, de la Ley N°21.516, de presupuesto de ingresos y gastos del sector público para el año 2023 y respecto del año 2024, en la medida que existan recursos para ello y se cumplan los requisitos para su desembolso.

**ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE  
“POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA”**

**DIEGO PARDOW LORENZO  
MINISTRO DE ENERGÍA**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Gabinete Ministro de Energía.
- Gabinete Subsecretario de Energía.
- División Jurídica.
- División de Políticas y Estudios Energéticos Ambientales.
- Pontificia Universidad Católica de Chile (Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N°340, comuna y ciudad de Santiago, región Metropolitana de Santiago)
- Departamento de Administración.
- Oficina de Partes.
- Archivo.



